

Соглашения
о совместной деятельности ГБУСО «Социальный приют для детей
и подростков г. Новозыбкова»
с отрядом волонтеров «Наш Выбор» ВПК «Ровесник»
МБОУ «Новобобовичская СОШ»

«10» февраля 2020 г.

отрядом волонтеров «Наш Выбор» ВПК «Ровесник» МБОУ «Новобобовичская СОШ», именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице директора МБОУ «Новобобовичская СОШ» Галанова Александра Анатольевича, (действующего на основании Устава МБОУ «Новобобовичская СОШ», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Иванова Ю.Г. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг воспитанникам «Учреждения».

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются: (выбрать):

1.2.1. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.2.2. социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

I. 3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Брянской области ; Порядком взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и подведомственных ему организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями, иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений (выбрать):

2.1.1. содействие в оказании помощи в «Учреждении»;

2.1.2. содействие Учреждению в осуществлении им социального обслуживания получателей социальных услуг, в стационарной форме;

2.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении :

2.2.1. Содействие в оказании услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.3. Перечень добровольных работ по обеспечению расширения спектра социальных услуг и повышения их качества, осуществляемых Организацией в Учреждении дополнительных работах

2.3.1. распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг (печатной и по телефону);

2.3.2. сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждением том числе

для участия в досуговых мероприятиях;

2.3.3. организация досуговой деятельности получателей социальных услуг(концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);

2.3.4. проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.;

2.3.5. оформление и дизайн помещений приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;

2.3.6. привлечение материальных ресурсов для работы с получателями социальных услуг от коммерческих компаний и других лиц, включая сбор их у населения.

2.4. При составлении перечня добровольных работ в Учреждении учитываются потребности Учреждения и необходимая квалификация сотрудников добровольческой организации и иных добровольцев (волонтеров). Если услуга или работа, поручаемая добровольческой организации, организатору добровольческой деятельности требует специальной подготовки сотрудников или лицензии, Учреждение вправе запросить подтверждающие документы.

2.5. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.6. Учреждение создает условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации с учетом режима работы Учреждения.

2.7. Права Организации:

2.7.1. осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

2.8. Обязанности Организации:

2.8.1. представлять Учреждению список привлеченных добровольцев(волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

2.8.2. назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и в представленном предложении проинформировать об этом Учреждение;

2.8.3. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.6. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.8.7. содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

2.8.8. согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

2.8.9. представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

2.8.10. информировать добровольцев (волонтеров) с необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

2.8.11. информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

2.8.12. обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами(волонтерами) при

выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения.

2.9. Права Учреждения:

2.9.1. информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

2.9.2. оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на вебсайте <https://добровольцыроссии.рф> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10. Обязанности Учреждения:

2.10.1. обеспечить предоставление помещений для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

2.10.2. обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;

2.10.3. информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

2.10.4. определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

2.10.5. осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:; учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

III. Порядок информирования Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

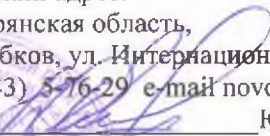
5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

«Организация» Полное наименование	«Учреждение» Полное наименование
Юридический адрес 243013, Брянская область, Новозыбковский городской округ, с.Новые Бобовичи, улица Советская, 30. e-mail: newbobovichi@vandex.ru тел.84834399738 Директор  А.А.Галанов М.П.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова» Юридический адрес: 243020, Брянская область, Г. Новозыбков, ул. Интернациональная, 74 Б. тел.: (48343) 5-76-29 e-mail novoz.pr@mail.ru Директор  Ю.Г. Иванов

